**Муниципальное автономное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей Сургутского района**

**«Центр детского творчества»**

**ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**системы дополнительного образования детей**

**Составитель:** Лукьянцева А.С.,

методист

**Сургутский район**

**2016 год**

**Портфолио** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника в настоящее время рассматривается как форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

В портфолио собирается разнообразная информация, отражающая существующий уровень профессиональной деятельности педагогического работника, позволяющая эксперту, коллегам и родителям объективно оценивать эффективность образовательной деятельности и ее успешность. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение межаттестационного периода деятельности педагогического работника в образовательном учреждении. Ведение портфолио предполагает видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы. Педагогический работник сам отбирает и формирует своё портфолио, а также оформляет его в специальную папку или альбом.

Структура портфолиопредставлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям экспертного заключения на соответствие той или иной квалификационной категории.

1. **Титульный лист (Приложение 1)**
2. **Визитная карточка педагогического работника**

* образование (копии документов об образовании)
* стаж: общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

педагогический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
 по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* наличие квалификационной категории (копия аттестационного листа)

1. **Самоанализ деятельности педагогического работника**

*Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру:*

*основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, его кредо, выделение основных целей на конкретный межаттестационный период, способы достижения целей, характеристику творческой деятельности объединения, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.*

1. **Самообразование и повышение квалификации**

*В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (работа в МО, РМО, участие в семинарах, конференциях, наличие методической темы, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование, обучение в аспирантуре, докторантуре) и подтверждено материалами (программы семинаров, конференций, сертификаты, удостоверения, справки, дипломы, благодарности, отзывы, и др.). Прикладываются копии документов.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма самообразования | Сроки | Подтверждающие материалы |
|  |  |  | *Прикладываются копии документов.* |

1. **Научно-методическая деятельность педагогического работника (работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта)**

1. Наличие собственных методических разработок (*дать полный перечень и приложить копии*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название методической разработки | Сроки создания | Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.) |
|  |  |  |  |

2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (д*ать полный перечень и приложить копии)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название публикации | Название издания | Издательство | Год выпуска | Кол-во стр.  №№ страниц |
|  |  |  |  |  |  |

3. Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий, руководство методическим объединением, рабочими группами, наставничество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Дата проведения | Форма участия (тема) представления опыта | Подтверждающие документы |
|  |  |  |  | *приложить копии* |

1. **Организация образовательного процесса**

*В разделе должны быть представлены:*

1. Материалы по организации образовательного процесса:

* образовательная программа
* технологические карты или конспекты (разработки) занятий
* информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения занятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
* самоанализ занятий
* перечень используемых педагогом электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

*Возможно представление других материалов по выбору педагога.*

**7. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Подтверждающие материалы |
|  |  | *План работы с родителями* |

**8. Результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 5 лет**

*В разделе должны быть представлены:*

1. Используемые педагогом заполненные формы фиксации образовательных результатов и динамика результативности освоения образовательной программы обучающимися.

2. Достижения обучающихся (*представить подтверждающие документы*). Делаются две таблицы (участие в соответствии с направлением деятельности и внеурочная деятельность).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О. обучающихся** | **Мероприятие** | **кол-во чел** | **Результат** | **Дата** |
| 1. . | Потапенко Алена | Х Международный конкурс художественного творчества «Хранители» | 1 | Диплом Лауреата III премии | 2010г. |

3. Преемственность обучения (*поступление обучающихся в ВУЗ, другие профильные объединения и учреждения).*

4. Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах.

*Представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, ТVсюжеты, и т.п.).*

**9. Личные достижения педагогического работника**

*В этот раздел помещаются все имеющиеся у педагогического работника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: официальные награды, дипломы лауреатов и участников педагогических конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.*

* 1. Официальные награды *(приложить подтверждающие документы).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Награда, звание | Дата получения |
|  |  |  |

2.Участие в педагогических и профессиональных конкурсах, смотрах и выставках *(приложить подтверждающие документы).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса, выставки | Сроки | Результат |
|  |  |  |  |

1. **Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уровень | Форма участия | Содержание | Результат |
|  |  |  |  |  |

Педагог имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-12 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

Приложение

|  |
| --- |
| **Муниципальное автономное учреждение**  **дополнительного образования Сургутского района**  **«Центр детского творчества»**  ***Портфолио***  ***профессиональной деятельности***  **Колесиной Алены Олеговны,**  **педагога дополнительного образования**  (МЕСТО ДЛЯ ФОТО)  **г.п. Белый Яр** |