**УДК 342.552**

**Езенкова Ольга Петровна**

студентка 3 курса, факультет права

*Научный руководитель*:Баринов А.В.,к. ю. н.,доцент

Владимирский филиал ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

г. Владимир, Российская Федерация

**ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В ФЕДЕРАТИВНОЙ РЕСПУБЛИКЕ ГЕРМАНИЯ**

*Аннотация:* Государственная служба существует не только в Российской Федерации, но и в других странах. По форме государственного устройства из европейских государств к нам ближе всего Федеративная Республика Германия, поэтому было принято решение рассмотреть статус государственного служащего именно в указанной стране.

*Ключевые слова:* Федеративная Республика Германия, государственный служащий, правовой статус, органы государственной власти, права и обязанности.

**Esenkova Olga**

3rd year student, faculty of law

*Supervisor*: A. Barinov, PhD in law, Associate Professor.

Vladimir branch FGBOU VO "Russian Academy of national economy

and state service under the Russian Federation President»

Vladimir, Russian Federation.

**LEGAL STATUS OF A CIVIL SERVANT IN THE FEDERAL REPUBLIC OF GERMANY**

*Abstract:* Public service exists not only in the Russian Federation, but also in other countries. The Federal Republic of Germany is the closest to us in terms of the form of the state structure of the European States, so it was decided to consider the status of a civil servant in this country.

*Keywords:* Federal Republic of Germany, civil servant, legal status, public authorities, rights and obligations.

Служба в государственных органах Германии, государственных и общественных организациях является одним из видов социальной деятельности людей. Служба государству неразрывно связана с самим государством, его ролью в жизни общества. Это одна из сторон деятельности государства по организации и правовому регулированию личного состава государственных органов, других государственных организаций. Важно отметить, что государственная служба – это, прежде всего, служение государству, то есть выполнение по его поручению, за плату от него определенной деятельности по реализации задач и функций государства в государственных предприятиях.

В Федеративной Республике Германия законодательство предполагает два вида государственной службы. Первый вид - чиновники государственных органов, деятельность которых регулируется в особом порядке, второй вид - наемные работники, которые заключают договор о службе. Стоит заметить, что в Федеративной Республике Германия государственная служба рассматривается шире, то есть не только как работа в государственных органах, но еще и как работа на предприятиях и в учреждениях. Но внутри этого широкого понимания все равно различают виды государственной службы, в зависимости от ее специфики.

Государственная служба является одной из сторон организационной деятельности государства и содержание ее составляет практическая реализация функций и задач государства.

Исходя из вышеизложенного под государственной службой следует понимать профессиональную, возмездную деятельность специально подготовленных работников по обеспечению реализации функций и задач государства. Реализация осуществляется в лице государственных органов.

Правовой статус государственных служащих Федеративной Республики Германия достаточно широк. Он закрепляет как права и обязанности служащего, так и ограничения, запреты, связанные с государственной службой в данной стране. Гражданин Германии должен соблюдать целый ряд требований как при поступлении на службу, так и в период, непосредственно, ее прохождения. Правовой статус государственного служащего Германии закреплен в Федеральном Законе «О государственной службе Федеративной Республики Германия» от 5 февраля 2009 года. Именно с помощью данного законодательного акта я буду раскрывать правовой статус государственного служащего ФРГ.

Составной частью правового статуса государственного служащего являются его обязанности, которые в соответствии со статьей 60 Федерального закона, указанному выше, подразделяются на основные и последующие обязанности. К основным обязанностям государственного служащего Федеративной Республики Германия относится следующие положения: «Государственные служащие служат всему народу, а не партии. Они должны беспристрастно и справедливо выполнять свои обязанности и руководить работой на общее благо. Государственные служащие должны всем своим поведением придерживаться либерально-демократическому основному порядку, который закреплен в основном законе Германии - Конституции. Государственные служащие должны проявлять в политической деятельности умеренность и сдержанность, вытекающие из их позиции по отношению к общественности и из-за выполнения своих обязанностей». Из данного первого положения в разделе Федерального закона о правовом статусе государственного служащего, можно заметить, что основные обязанности государственного служащего носят характер общности, распространяются на всех государственных служащих без каких-либо исключений и содержат сведения общих, поверхностных (исключающих детальный перечень) обязанностей.

К последующим обязанностям государственного служащего Германии относится следующее положение: «Государственные служащие обязаны выполнять свои официальные приказы и следовать своим общим правилам. Государственные служащие не следуют инструкциям в соответствии со специальными правовыми положениями, а подчиняются только закону. В случае организационных изменений государственные служащие следуют указаниям работодателя». Из данного положения можно отметить, что Закон, является главенствующим правовым актом, который закрепляет порядок действий государственного служащего, в связи с этим, следовать другим инструкциям и рекомендациям будет неправомерно.

Работа государственным служащим является трудной и требует полной отдачи от лица, которое состоит на данной службе. Не удивительно, что одним из пунктов правового статуса государственного служащего Федеративной Республики Германия является статья, содержащая информацию о том, что «государственные служащие должны полностью посвятить себя своей профессии. Они должны выполнять назначенную им должность бескорыстно, в соответствии со своей совестью. Их поведение внутри и за пределами службы должно соответствовать уважению и доверию, которое требует их профессия. Государственные служащие обязаны участвовать в мероприятиях профессиональной квалификации для поддержания или развития своих знаний и навыков».

Федеральный закон «О государственной службе в Федеративной Республике Германия» содержит статью: «Ответственность за законность», которая гласит: «государственные служащие несут полную личную ответственность за законность своей служебной деятельности. Должностные лица безотлагательно возражают против законности официальных приказов непосредственному руководителю или начальству. Если приказ оставлен в силе, но остается опасение против его законности, то следует обратиться к следующему начальнику или руководителю. Если приказ подтвержден, сотрудники должны его выполнить. Подтверждение должно быть сделано в письменном виде по запросу. Приказ должен быть подтвержден в письменном виде руководителем или начальником, если должностное лицо просит об этом сразу же после выполнения распоряжения». Данная статья направлена на соблюдение законности и обеспечение правопорядка на государственной службе, в том числе на противодействие коррупции.

При поступлении на службу, государственные служащие обязаны произносить клятву: «Я клянусь соблюдать Основной закон и все законы, действующие в Федеративной Республике Германия, и усердно выполнять свои обязанности, поскольку Бог помогает мне. Клятва также может быть сказана без слов «поскольку Бог помогает мне». Данная фраза может не проговариваться в связи с отношением служащего к другой религии.

Следующей обязанностью государственных служащих Германии является обязанность хранить в тайне официальные дела, о которых им стало известно или информацию, полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей. Это также относится к сфере действия подрядчика и после прекращения государственной службы. Государственные служащие Германии могут не соблюдать конфиденциальность в следующих случаях:

1. сообщения о какой-либо тайне требуются в ходе работы;

2.раскрываются факты, которые очевидны или не требуют секретности;

3.если требуется рассказать какую-либо информацию компетентному Высшему органу, правоохранительному органу по факту подозрения в совершении коррупционного преступления.

В остальном, законодательные обязательства по уведомлению о запланированных преступлениях и защите поддержания свободного демократического базового порядка остаются в силе. Государственный служащий не должен без разрешения сообщать или высказывать свое мнение по вопросам, относящимся к государственной тайне, ни в суде, ни вне суда. Разрешение предоставляется руководителем или, если отношения с государственными служащими прекратились, последним руководителем. Если акт, составляющий предмет заявления, был создан при бывшем работодателе, утверждение может быть предоставлено только с согласия последнего. Должностные лица должны, по требованию руководителя, также по запросу руководителя или должностного лица выдавать официальные документы, чертежи, графические изображения и записи всех видов, связанных с официальной деятельностью, в том числе касающейся репродукций. То же относится и к наследникам.

Запретом на государственной службе в Федеративной Республике Германия является принятие государственным служащим вознаграждений, подарков и других материальных ценностей: «государственные служащие не могут требовать, принимать какие-либо вознаграждения, подарки или другие преимущества для себя или третьих лиц в отношении своей должности даже после прекращения государственной службы, исключением будет являться одобрение высшего органа службы. Любой, кто не соблюдает запрет на принятие подарков, вознаграждений и т.д., должен сдать информацию, полученную в результате нарушения долга перед работодателем». Особенностью данной правовой нормы является то, что государственный служащий не компетентен принимать подарки и вознаграждения даже после прекращения служебной деятельности, что еще раз подчеркивает строгость законодательства в сфере государственной службы в Германии.

Продолжение запретов государственных служащих находит свое отражение в статье: «Неисполнение обязанностей», которая гласит: «Если государственный служащий Германии нарушает свои обязанности, не выполняет их, то это приравнивается к служебному правонарушению. В случае нарушения обязанностей вышедших на пенсию государственных служащих и бывших гражданских служащих, находящихся на пенсии, не выполнение обязанностей будет считаться служебным преступлением, если они:

1.выступают против либерального демократического базового порядка, который закреплен в Основном законе – Конституции Федеративной Республики Германия;

2.участвуют в действиях, направленных на ухудшение безопасности Федеративной Республики Германия;

3.нарушают обязанности конфиденциальности, принимают вознаграждения и подарки без разрешения Высшего органа, даже после завершения своей служебной деятельности.

Данная статья применяется и к бывшим гражданским служащим женского пола, которые имеют право на пособия по старости, и бывшим государственным служащим, также имеющим право на пособия по старости. Уголовное преследование за служебные правонарушения регулируется Федеральным дисциплинарным законодательством Федеративной Республики Германия».

Перечень обязанностей государственных служащих Германии на этом не заканчивается. Обязанности, связанные с государственной деятельностью, коснулись и жилища служащих. Норма Федерального Закона «О государственной службе Федеративной Республики Германия» гласит: «государственные служащие должны размещать свое жилье таким образом, чтобы не нарушалось надлежащее исполнение их обязанностей». При невыполнении своих обязанностей по причине неправильного выбора размещения места нахождения своего жилища, руководитель будет вправе дать государственному служащему указание занять жилье на определенном расстоянии от службы или переехать в место службы.

На ряду с основными обязанностями (мера должного поведения государственных служащих) существуют и основные права (мера возможного поведения служащих Федеративной Республики Германия).

Первым возможным поведением государственного служащего является возможность требовать отпуск по уходу за ребенком и иметь право на защиту занятости молодежи. Федеральное Правительство регулирует в соответствии с законодательным актом применение положений Федерального Закона «Об охране материнства» к женщинам-гражданским служащим в соответствии с особенностями государственной службы. Женщинам – государственным служащим предусмотрен отпуск по уходу за ребенком. Что касается права на защиту занятости молодежи, то важно отметить, что закон занятости молодежи применяется соответственно для молодых офицеров, то есть для молодых государственных служащих. Федеральное Правительство может определять путь регулирования льгот по Федеральному Закону «О защите молодежи».

Также правом государственного служащего является право на свое благосостояние и обеспечение благосостояния своей семьи, которое обеспечивается работодателем, в том числе в течение периода после прекращения статуса государственного служащего. Государственные служащие имеют право на защиту со стороны работодателя при исполнении служебных обязанностей.

Государственные служащие имеют право на заработную плату или отпуск по уходу за ребенком, а также на выплату социальной пенсии. Помощь может предоставляться также и на расходы:

1. супруга или партнера, который не имеет дохода, ведущего к экономической независимости;

2. детей, имеющих право на семейное пособие в соответствии с Федеральным Законом «О заработной плате».

Все вышеперечисленное не распространяется на детей, которые получают деньги сирот.

Денежные средства (пособия, пенсии) направлены исключительно на необходимые и экономические расходы:

1.при болезни и длительном уходе;

2.при лечении инвалидности;

3.при раннем выявлении заболеваний;

4.при рождении, при искусственном оплодотворении;

5.по стерилизации и аборту;

6. при донорстве органов.

Помощь может предоставляться как минимум в размере 50% возмещения приемлемых расходов, а также может предоставляться в виде единовременной выплаты, размер которой основан на фактической стоимости ухода.

Законодательство Федеративной Республики Германия предусматривает командировочные выплаты для государственных служащих: «возмещение путевых расходов включает в себя расходы на проезд и авиабилеты, компенсацию расстояния, дней и ночевок, оплату семейных домашних поездок и другие расходы, понесенные в результате поездки». Расходы на переезд включают в себя:

1. транспортные расходы;

2. командировочные расходы;

3. компенсацию за аренду;

4. прочие расходы.

Законодательство Германии предусматривает оплату всех затрат в случае, если государственный служащий назначен, на должность, находящуюся за пределами места работы или жительства.

Должностные лица в праве требовать получение справки о характере и продолжительности их обязанностей, если они имеют законный интерес.

Следующий раздел Федерального Закона «О государственной службе Федеративной Республики Германия» носит название: «Рабочее время». «Обычное рабочее время государственного служащего в неделю не должно превышать в среднем 44 часа». Государственный служащий Федеративной Республики Германия вправе контролировать соблюдение рабочего времени с помощью автоматизированных систем обработки данных. «Что касается обязанности по вызову, рабочее время может быть увеличено в соответствии с потребностями службы».

Государственные служащие Германии имеют право на отпуск каждый год с выплатой заработной платы. «Федеральное Правительство предоставляет утверждение, продолжительность и компенсацию за рекреационный отпуск на основании постановления».

Государственный служащий в праве занимать должность и на муниципальной службе, однако на время выполнения своих обязанностей в определенном муниципалитете государственным служащим предоставляется необходимый отпуск с продолжительной выплатой заработной платы.

Следующая статья Федерального Закона предусматривает возможность государственного служащего сократить себе рабочий день в связи с какими-либо обстоятельствами. Норма гласит: «государственным служащим, которые имеют право на заработную плату, может быть предоставлена ​​на основании заявления о работе неполный рабочий день до половины рабочего времени и до запрошенной продолжительности». Однако при предоставлении такого «короткого дня» государственный служащий будет обязан выполнять профессиональные обязательства, которые полагаются штатным работникам для осуществления вспомогательной деятельности в течение периода деятельности за пределами должностных полномочий.

Семейный отпуск полагается государственным служащим по заявлению в следующих случаях: если у государственного служащего имеется ребенок в возрасте до 18 лет, которые требует заботы и ухода; если нужно заботиться о других родственниках, при этом болезнь или другая причина должна быть подтверждена справкой из фонда ухода за больными или Медицинской службы медицинского страхования, после получения соответствующего частного страхового свидетельства о медицинском уходе или после медицинского заключения. «Если период семейного ухода утвержден на срок менее 24 месяцев, он может быть продлен до периода 24 месяцев. Отпуск по уходу за семьей может длиться не более 24 месяцев за близкими родственниками, нуждающихся в уходе».

Государственные служащие имеют право на вторичную занятость, которой отведен целый раздел в Федеральном Законе «О государственной службе Федеративной Республики Германия». Что же представляет собой вторичная занятость? Статья 97 гласит: «Вторичная занятость - это выполнение второстепенной должности или выполнение вторичной работы. Второстепенная работа - это дополнительный поток задач, выполняемых на основе государственной службы. Вторичная занятость предполагает любую другую второстепенную деятельность на государственной службе или за ее пределами». «Вторичная занятость не включает в себя работу государственных служащих на почетных должностях, а также бесплатное опекунство, уход или попечительство». Государственные служащие могут выполнять вторичный поток задач, который обеспечивается вторичной занятостью при условии, что «эта деятельность соответствует их уровню образования или профессиональной подготовке». Обязанностью государственного служащего перед тем, как занять должность на вторичной работе является получение согласия на осуществление всех оплачиваемых вспомогательных видов деятельности.

В разрешении может быть отказано если:

1.характер и масштабы второстепенной деятельности препятствуют надлежащему выполнению служебных обязанностей;

2.вторичная работа приводит должностное лицо в конфликт с его обязанностями;

3.вторичная работа влияет на беспристрастность должностного лица;

4.вторичная работа может нанести ущерб репутации государственного управления.

Если государственный служащий занимает должность на вторичной работе, то данная работа должна выполняться в свободное от основной работы время (исключения могут быть предоставлены только в должным образом обоснованных случаях, в частности, в общественных интересах, в письменном или электронном заявлении).

Личное данные государственного служащего не должны разглашаться: «Персональные данные могут использоваться только для управления персоналом или в целях управления персоналом, если только должностное лицо не согласится на другое использование». В случае нарушения данной Статьи 106 Федерального Закона государственный служащий будет вправе требовать восстановления своих прав. Важно отметить, что только сотрудники, которые отвечают за решение кадровых вопросов в рамках управления персоналом и только в той степени, которая необходима для целей управления персоналом, могут получить доступ к папке, содержащей личную информацию о государственных служащих. Доступ к записям личных данных также может быть предоставлен сотрудникам, выполняющим задачи медицинского обслуживания, если для выполнения своих обязанностей требуется знание личных данных. Доступ к личному досье также предоставляется сотрудникам службы в той мере, в какой это необходимо для выполнения их обязанностей (каждая проверка должна быть записана).

Государственные служащие имеют право на доступ к своему полному личному делу, даже после прекращения государственной службы. Лица, находящиеся на государственной службе имеют право доступа к другим документам, содержащим личные данные о них и используемые для их трудоустройства, если иное не предусмотрено законом (кроме файлов безопасности).

Таким образом, из всего вышесказанного следует отметить, что правовой статус государственного служащего Федеративной Республики Германия носит императивный характер, не принимает какие-либо уклонения от предписаний законодательства. Нормы, закрепленные в Федеральном Законе «О государственной службе ФРГ» и содержащие правовой статус служащих, направлены на установление в Федеративной Республике Германия сильного аппарата управления государством. Законом предусмотрен широкий перечень обязанностей, которые должны выполнять государственные служащие, а также список прав, которыми могут воспользоваться лица, находящиеся на государственной службе. Этот список включает в себя различные выплаты, пособия, пенсии, возможность уйти служащему в оплачиваемый отпуск, допустима вторичная занятость государственных служащих (тем самым законодательство дает возможность служащим заниматься не только служебной деятельностью) и т.д. Законы, регулирующие деятельность государственных служащих Германии, ориентированы на строгое соблюдение дисциплины во время служебной деятельности, неукоснительное соблюдение правовых норм, а также на создание прочного аппарата управления. Правовой статус государственных служащих закрепляет меры должного и возможного поведения служащих, благодаря чему устанавливаются определенные правовые рамки, переступать которые государственный служащий будет не в праве. Иными словами, законодательное закрепление прав и обязанностей государственных служащих Германии обязует служащих не нарушать предписания закона, тем самым быть примером для граждан своего государства.