ГБПОУ РС(Я) «САНГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ЦМС  социально-экономический дисциплин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Назаренко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Журавлева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Перспективно-тематический план**

**Учебной практики**

**ПО ПМ 3. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО – КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

Группа: «Продавец, контролер – кассир»

Мастер производственного обучения: Лиляна Николаевна Рудых

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Тема** | **Учебно – производственные работы** | **ТСО ( тех.средства обучения)** | **Кол-во часов** | **Дата** |
| **III Семестр** | | | | | |
| **Работа на контрольно – кассовой технике** | *Ревизия качества и подготовка контрольно –кассовой машины к эксплуатации* | **03.01.1** Проверить качество товаров, согласно ГОСТ  **03.01.2** Выложить и разместить товары в торговом зале  **03.01.3** Проверить качество упаковки товаров  **03.01.4** Проверить наличие маркировки  **03.01.5** Оформить ценники на товары  **03.01.6** Оформить ценники с уценкой  **03.02.28** Проведение и оформление инвентаризации товаров  **03.01.23** Составить акт на установленное расхождение в количестве и качестве  **03.01.7** Оформить заявление о регистрации ККТ.  **03.01.8** Оформить заявление о регистрации контрольных счетчиков ККМ | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
| *Подготовка контрольно –кассовой машины и эксплуатация ККМ и документальное оформление кассовых операций* | **03.01.9** Провести инструктаж по ОТ и ТБ при работе с ККМ  **03.01.11** Выявить и устранить мелкие неисправности  **03.01.12** Выполнить замену кассовой ленты.  **03.01.13** Выполнить корректировку даты и времени на контрольно-кассовой технике  **03.01.10** Оформить отчет на начало рабочего дня.  **03.01.14** Ввод информации. Провести расчеты с покупателями.  **03.01.15** Выдача печатающегося чека  **03.01.16** Выписать товорно – кассовый чек покупателю  **03.01.17** Оформить возврат денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам  **03.01.27** Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули  **03.01.18** Заполнить кассовую книгу  **03.01.19** Оформить журнал кассира - операциониста  **03.01.20** Оформить справку отчета кассира - операциониста  **03.01.21** Оформить и выписать приходный и кассовый ордер  **03.01.22** Провести учет денежных средств в кассе, ценных бумаг и документов строгой отчетности  **03.01.25** Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы  **03.01.26** Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
| **Торвые вычисления в расчетах с покупателями** | *Торговые расчеты* | **03.02.29** Рассчитать примеры с упрощенным сложением, вычитанием, умножения.  **03.02.30** Провести расчеты на микрокалькуляторе: процентные вычисления, средние величины. Товарные вычисления. Масса Брутто, Нетто.  **03.02.31** Завесить тару и рассчитать массу брутто, нетто.  **03.02.32** Вычислить стоимость товара (дооценка, уценка товара)  **03.02.33** Проверить платежеспособность государственных денежных знаков  **03.02.34** Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
| **Работа на контрольно – кассовой технике** | *Подготовка контрольно –кассовой машины и эксплуатация ККМ и документальное оформление кассовых операций* | **03.01.11** Выявить и устранить мелкие неисправности  **03.01.12** Выполнить замену кассовой ленты.  **03.01.13** Выполнить корректировку даты и времени на контрольно-кассовой технике  **03.01.10** Оформить отчет на начало рабочего дня.  **03.01.14** Ввод информации. Провести расчеты с покупателями.  **03.01.15** Выдача печатающегося чека  **03.01.16** Выписать товорно – кассовый чек покупателю  **03.01.17** Оформить возврат денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам  **03.01.27** Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули  **03.01.18** Заполнить кассовую книгу  **03.01.19** Оформить журнал кассира - операциониста  **03.01.20** Оформить справку отчета кассира - операциониста  **03.01.21** Оформить и выписать приходный и кассовый ордер  **03.01.22** Провести учет денежных средств в кассе, ценных бумаг и документов строгой отчетности  **03.01.25** Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы  **03.01.26** Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
| **Торвые вычисления в расчетах с покупателями** | *Торговые расчеты* | **03.02.29** Рассчитать примеры с упрощенным сложением, вычитанием, умножения.  **03.02.30** Провести расчеты на микрокалькуляторе: процентные вычисления, средние величины. Товарные вычисления. Масса Брутто, Нетто.  **03.02.31** Завесить тару и рассчитать массу брутто, нетто.  **03.02.32** Вычислить стоимость товара (дооценка, уценка товара)  **03.02.33** Проверить платежеспособность государственных денежных знаков  **03.02.34** Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
| **Работа на контрольно – кассовой технике** | *Подготовка контрольно –кассовой машины и эксплуатация ККМ и документальное оформление кассовых операций* | **03.01.9** Провести инструктаж по ОТ и ТБ при работе с ККМ  **03.01.11** Выявить и устранить мелкие неисправности  **03.01.12** Выполнить замену кассовой ленты.  **03.01.13** Выполнить корректировку даты и времени на контрольно-кассовой технике  **03.01.10** Оформить отчет на начало рабочего дня.  **03.01.14** Ввод информации. Провести расчеты с покупателями.  **03.01.15** Выдача печатающегося чека  **03.01.16** Выписать товорно – кассовый чек покупателю  **03.01.17** Оформить возврат денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам  03.01.27 Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули  03.01.18 Заполнить кассовую книгу  03.01.19 Оформить журнал кассира - операциониста  03.01.20 Оформить справку отчета кассира - операциониста  03.01.21 Оформить и выписать приходный и кассовый ордер  03.01.22 Провести учет денежных средств в кассе, ценных бумаг и документов строгой отчетности  03.01.25 Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы  03.01.26 Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
|  |  | **ИТОГО:** |  | **36** |  |
| **IV Семестр** | | | | | |
| **Работа на контрольно – кассовой технике** | *Ревизия качества и подготовка контрольно –кассовой машины к эксплуатации* | **03.01.1** Проверить качество товаров, согласно ГОСТ  **03.01.2** Выложить и разместить товары в торговом зале  **03.01.3** Проверить качество упаковки товаров  **03.01.4** Проверить наличие маркировки  **03.01.5** Оформить ценники на товары  **03.01.6** Оформить ценники с уценкой  **03.02.28** Проведение и оформление инвентаризации товаров  **03.01.23** Составить акт на установленное расхождение в количестве и качестве  **03.01.7** Оформить заявление о регистрации ККТ.  **03.01.8** Оформить заявление о регистрации контрольных счетчиков ККМ | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
| *Подготовка контрольно –кассовой машины и эксплуатация ККМ и документальное оформление кассовых операций* | **03.01.9** Провести инструктаж по ОТ и ТБ при работе с ККМ  **03.01.11** Выявить и устранить мелкие неисправности  **03.01.12** Выполнить замену кассовой ленты.  **03.01.13** Выполнить корректировку даты и времени на контрольно-кассовой технике  **03.01.10** Оформить отчет на начало рабочего дня.  **03.01.14** Ввод информации. Провести расчеты с покупателями.  **03.01.15** Выдача печатающегося чека  **03.01.16** Выписать товорно – кассовый чек покупателю  **03.01.17** Оформить возврат денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам  **03.01.27** Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули  **03.01.18** Заполнить кассовую книгу  **03.01.19** Оформить журнал кассира - операциониста  **03.01.20** Оформить справку отчета кассира - операциониста  **03.01.21** Оформить и выписать приходный и кассовый ордер  **03.01.22** Провести учет денежных средств в кассе, ценных бумаг и документов строгой отчетности  **03.01.25** Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы  **03.01.26** Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
|  | *Торговые расчеты* | **03.02.29** Рассчитать примеры с упрощенным сложением, вычитанием, умножения.  **03.02.30** Провести расчеты на микрокалькуляторе: процентные вычисления, средние величины. Товарные вычисления. Масса Брутто, Нетто.  **03.02.31** Завесить тару и рассчитать массу брутто, нетто.  **03.02.32** Вычислить стоимость товара (дооценка, уценка товара)  **03.02.33** Проверить платежеспособность государственных денежных знаков  **03.02.34** Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | *6* |  |
| **Работа на контрольно – кассовой технике** | *Подготовка контрольно –кассовой машины и эксплуатация ККМ и документальное оформление кассовых операций* | **03.01.11** Выявить и устранить мелкие неисправности  **03.01.12** Выполнить замену кассовой ленты.  **03.01.13** Выполнить корректировку даты и времени на контрольно-кассовой технике  **03.01.10** Оформить отчет на начало рабочего дня.  **03.01.14** Ввод информации. Провести расчеты с покупателями.  **03.01.15** Выдача печатающегося чека  **03.01.16** Выписать товорно – кассовый чек покупателю  **03.01.17** Оформить возврат денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам  **03.01.27** Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули  **03.01.18** Заполнить кассовую книгу  **03.01.19** Оформить журнал кассира - операциониста  **03.01.20** Оформить справку отчета кассира - операциониста  **03.01.21** Оформить и выписать приходный и кассовый ордер  **03.01.22** Провести учет денежных средств в кассе, ценных бумаг и документов строгой отчетности  **03.01.25** Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы  **03.01.26** Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
| **Торвые вычисления в расчетах с покупателями** | *Торговые расчеты* | **03.02.29** Рассчитать примеры с упрощенным сложением, вычитанием, умножения.  **03.02.30** Провести расчеты на микрокалькуляторе: процентные вычисления, средние величины. Товарные вычисления. Масса Брутто, Нетто.  **03.02.31** Завесить тару и рассчитать массу брутто, нетто.  **03.02.32** Вычислить стоимость товара (дооценка, уценка товара)  **03.02.33** Проверить платежеспособность государственных денежных знаков  **03.02.34** Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
| **Работа на контрольно – кассовой технике** | *Подготовка контрольно –кассовой машины и эксплуатация ККМ и документальное оформление кассовых операций* | **03.01.9** Провести инструктаж по ОТ и ТБ при работе с ККМ  **03.01.11** Выявить и устранить мелкие неисправности  **03.01.12** Выполнить замену кассовой ленты.  **03.01.13** Выполнить корректировку даты и времени на контрольно-кассовой технике  **03.01.10** Оформить отчет на начало рабочего дня.  **03.01.14** Ввод информации. Провести расчеты с покупателями.  **03.01.15** Выдача печатающегося чека  **03.01.16** Выписать товорно – кассовый чек покупателю  **03.01.17** Оформить возврат денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам  03.01.27 Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули  03.01.18 Заполнить кассовую книгу  03.01.19 Оформить журнал кассира - операциониста  03.01.20 Оформить справку отчета кассира - операциониста  03.01.21 Оформить и выписать приходный и кассовый ордер  03.01.22 Провести учет денежных средств в кассе, ценных бумаг и документов строгой отчетности  03.01.25 Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы  03.01.26 Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию | Кассовый аппарат, калькулятор, ПК, продовольственные и непродовольственные товары, шаблоны документов, нормативно – правовая документация | **6** |  |
|  |  |  |  | **36 часов** |  |
|  |  | **Всего:** |  | **72 часа** |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Н. Рудых/**