Методическая разработка урока

по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Тема “Оформление документа «Заборный лист»”

Прохорова Ольга Наильевна, преподаватель

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ТЕМА: “Оформление документа «Заборный лист»”

ТИП УРОКА: урок совершенствования знаний, умений (практико-ориентированный урок)

ФОРМА УРОКА: индивидуальная работа

ЦЕЛЬ: освоить оформление документа «Заборный лист».

ФОРМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: фронтальная, групповая.

ОБОРУДОВАНИЕ: компьютер, мультимедийный проектор.

ДИДАКТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА НА УРОКЕ: мультимедийная презентация, раздаточный материал для выполнения практико - ориентированных заданий, оценочные опросные листы для проведения рефлексии

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:

* вербальный: фронтальная беседа;
* наглядный: демонстрация слайдов презентации;
* практический: практико-ориентированные задания.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

* личностные: формирование ответственного отношения к учению, готовности к саморазвитию и самообразованию; формирование компетентности в общение и сотрудничестве со сверстниками; формирование устойчиво учебно-познавательной мотивации и интереса к учению.
* регулятивные: осуществление самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе урока; формирование умения самостоятельно контролировать свое время и управлять им.
* коммуникативные: организация и планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками; построение устных и письменных высказываний в соответствии с поставленной задачей.

ЗАДАЧИ УРОКА:

-образовательные: научить составлять рабочую документацию (заборные листы) и рассчитывать информацию в них используя, возможности электронных таблиц;

-воспитательные: создать условия для положительной мотивации при изучении информатики, используя разнообразные приемы деятельности; формирование системы взглядов на мир;

-развивающие: развить умение строить самостоятельные высказывания в устной и письменной форме; развить мышление, воображение, логический подход к решению поставленных задач.

**План проведения урока:**

1. Организационный момент. (2 минуты)
2. Объявление целей и задач урока. Актуальность урока (2 минуты)
3. Повторение техники безопасности (3 минуты).
4. Актуализация знаний. Повторение пройденного материала (7 минут)
5. Работа за ПК в EXCEL (25 минут).
6. Выдача домашнего задания (2 минуты)
7. Подведение итогов урока. Рефлексия (2 минуты)

**Ход урока**

1. *Организационный момент (2 минуты)*

а) Приветствие студентов

б) Определение отсутствующих

в) Проверка готовности студентов к уроку

г) Проверка готовности кабинета к уроку

д) Организация внимания

1. *Объявление целей и задач урока. Актуальность урока (2 минуты)*

Вступительное слово преподавателя.

1. *Повторение техники безопасности (3 минуты).*

Преподаватель со студентами повторяют основы техники безопасности, используя слайды презентации.

1. *Актуализация знаний. Повторение пройденного материала* *(7 минут)*

Повторение пройденного материала:

*Тестирование в программе MyTest (7 минут)*

Повторение пройденного материала осуществляется при помощи программы тестирования MyTest. Тестовые задания состоят из вопросов, обобщающих темы предыдущих занятий в программе EXCEL (построение таблиц, ввод чисел, формул. Абсолютные и смешанные ссылки). Каждый студент отвечает на 10 вопросов. Задания в тесте выпадают в случайном порядке. Выборка осуществляется из 20 вопросов. Вопросы представлены в приложении А. В любой момент, студент может пропустить вопрос и вернуться к нему позже. По окончании выделенного периода времени для прохождения задания (5 минут), программа показывает оценку.

Критерии оценки теста:

«5»: 9-10 правильных ответов

«4»: 7-8 правильных ответов

«3»: 5-6 правильных ответов

«2»: 4 и менее правильных ответов

Преподаватель записывает оценки в оценочный лист (приложение Б).

1. *Работа за ПК в EXCEL* (*25 минут).*

Студенты должны выполнить практическое задание в программе EXCEL, раздаточный материал. Задание прилагаются (приложение В). Задание должно быть выполнено в полном объёме.

Общие критерии оценок задания включают следующие требования:

1. выполнение расчетов;
2. соблюдение всех правил оформления таблицы и выполнения расчетов (оформление, ввод формул и пр.);
3. степень правильности выполненного задания.

Максимальное время выполнения задания 25 минут, из них 3 минуты на проверку проделанной работы и выставление оценок за работу в оценочный лист (приложение Б).

1. *Выдача домашнего задания (2 минуты).*

На предприятии ознакомиться с документом Калькуляционная карта, для чего он предназначен?

1. *Подведение итогов урока. Рефлексия. (2минуты)*

Оглашаются оценки за урок. Оценка выводится, как среднее арифметическое из двух оценок, проставленных в оценочном листе (приложение В):

1. Оценка за тестирование
2. Оценка за практическое задание (создание документа и проведение расчётов)

Приложение А

Вопросы для теста в программе MyTest

1. **Формула - начинается со знака…**

а)" ;

б) №;

в) =;

г) нет правильного ответа;

1. **Как можно задать округление числа в ячейке?**

а)используя формат ячейки ;

б) используя функцию ОКРУГЛ();

в) оба предыдущее ответа правильные;

г) нет правильного ответа;

1. **К какой категории относится функция ЕСЛИ?**

а) математической;

б) статистической;

в) логической;

г) календарной.

1. **Какие основные типы данных в Excel?**

а) числа, формулы;

б) текст, числа, формулы;

в) цифры, даты, числа;

г) последовательность действий;

1. **Как понимать сообщение # знач! при вычислении формулы?**

а) формула использует несуществующее имя;

б) формула ссылается на несуществующую ячейку;

в) ошибка при вычислении функции ;

г) ошибка в числе.

1. **Что означает появление ####### при выполнении расчетов?**

а) ширина ячейки меньше длины полученного результата;

б) ошибка в формуле вычислений;

в) отсутствие результата;

г) нет правильного ответа.

1. **Основными функциями табличного процессора являются:**
2. структурирование данных в таблицы; выполнение вычислений по введенным в таблицы данным
3. все виды действий с электронными таблицами (создание, редактирование, выполнение вычислений); построение графиков и диаграмм на основе данных из таблиц; работа с книгами и т.д.
4. редактирование таблиц; вывод данных из таблиц на печать; правка графической информации
5. **Математические функции табличных процессоров используются для:**
6. исчисления средних значений, максимума и минимума
7. расчета ежемесячных платежей по кредиту, ставок дисконтирования и капитализации
8. расчета тригонометрических функций и логарифмов
9. **Статистические функции табличных процессоров используются для:**
10. проверки равенства двух чисел; расчета величины амортизации актива за заданный период
11. вычисления суммы квадратов отклонений; плотности стандартного нормального распределения
12. расчета кортежа из куба; перевода из градусов в радианы
13. **Финансовые функции табличных процессоров используются для:**
14. вычисления произведения аргументов; определения факториала числа
15. определения ключевого показателя эффективности; построения логических выражений
16. расчетов дохода по казначейскому векселю и фактической годовой процентной ставки
17. **Координата в электронной таблице – это адрес:**
18. клетки в электронной таблице
19. данных в столбце
20. клетки в строке
21. **30 ячеек электронной таблицы содержится в диапазоне:**
22. E2:G11
23. A15:D20
24. 4:F9
25. **Выберите абсолютный адрес ячейки из табличного процессора Excel:**
26. D$3$
27. D3
28. $D$3
29. **Скопированные или перемещенные абсолютные ссылки в электронной таблице:**
30. не изменяются
31. преобразуются в соответствии с новым положением формулы
32. преобразуются в соответствии с новым видом формулы
33. **Активная ячейка – это ячейка:**
34. с формулой, в которой содержится абсолютная ссылка
35. в которую в настоящий момент вводят данные
36. с формулой, в которой содержится относительная ссылка
37. **Символ «=» в табличных процессорах означает:**
38. фиксацию абсолютной ссылки
39. начало ввода формулы
40. фиксацию относительной ссылки
41. **Для чего используется функция Excel СЧЕТ3?**
42. для подсчета ячеек, содержащих числа
43. для подсчета пустых ячеек в диапазоне ячеек
44. для подсчета заполненных ячеек в диапазоне ячеек
45. **Функция ОБЩПЛАТ относится к:**
46. финансовым
47. математическим
48. статистическим
49. **Укажите верную запись формулы:**
50. B9C9+64
51. =D3\*D4-D5
52. A1=A3+2\*B1
53. **Если при выполнении расчетов в ячейке появилась группа символов #########, то это означает, что:**
54. ширина ячейки меньше, чем длина полученного результата
55. допущена синтаксическая ошибка в формуле
56. полученное значение является иррациональным числом

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА « ЗАБОРНЫЙ ЛИСТ»**

В результате выполнения работы должны быть достигнуты следующие умения: составлять рабочую документацию (заборные листы, калькуляционные карта) и рассчитывать информацию в них используя, возможности электронных таблиц.

Программное обеспечение: MS Excel

ЗАДАНИЕ:

1. Создайте таблицу «Заборный лист».

2. Введите формулу для расчета столбца «Всего»

Всего = СУММА (отпущено количество блюд) – Возврат

3. Введите формулы для расчета в столбцы «Сумма»

4. Введите формулы для расчета в строке «Итого»

Заборный лист № 48

на отпуск готовых изделий из производства на раздачу

ХХ марта 202Хг.

Директор Смирнова К.Л. ст.бухгалтер Спивакова Л.А.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единицы** | **Отпущено кол-во блюд** | | | | | **Возврат** | **Всего** | **по учетным ценам** | | **по ценам продажи** | |
| **10ч** | **12ч** | **13ч** | **15ч** | **17ч** | **цена** | **сумма** | **цена** | **сумма** |
| Салат из св. овощей | порция | 20 | 30 | 20 | 40 |  |  | ? | 11,81р. | ? | 18,42р. | ? |
| Щи из св. капусты | порция | 30 | 40 | 30 | 50 | 40 |  | ? | 19,25р. | ? | 30,03р. | ? |
| Крокеты  картофельные | порция | 20 | 10 |  | 20 | 10 |  | ? | 12,16р. | ? | 18,97р. | ? |
| Рыба жаренная | порция | 40 | 50 | 40 | 30 | 30 | 10 | ? | 15,35р. | ? | 23,95р. | ? |
| Картофель жаренный | порция | 20 | 40 |  | 30 | 10 |  | ? | 9,28р. | ? | 14,48р. | ? |
| Оладьи со сметаной | порция | 15 | 25 | 20 |  | 40 | 10 | ? | 10,50р. | ? | 16,38р. | ? |
| Чай с лимоном | штук | 60 | 50 | 30 | 50 | 40 |  | ? | 5,00р. | ? | 7,80р. | ? |
| **итого:** |  | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |  | ? |  | ? |

Роспись получившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роспись сдавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего за день ?????? Натуральных единиц ???

Отпустил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проверил

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оценочный лист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО студента | Оценка  за  тест | Оценка за практическое задание (новый материал: заполнение таблицы) | Оценка  за  занятие |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |